

**Para Solicitar Usuario y Contraseña por primera vez:**

1. Ingresar en el sitio web [www.vue.org.py](http://www.vue.org.py)
2. En **Inicio** encontrarán a la derecha la opción:



3. Ingresar y completar todos los campos:
  - o Al momento de seleccionar algunas de las siguientes opciones en:

Perfil o Rol Solicitado \*

|

---

EXPORTADOR

RIEL / MAQUILADOR

REGISTROS (SUACE - MIPYMES - REPSE - IMPORTADOR)

- o Deben seleccionar siempre el **RUC** en tipo de Documento:

Tipo de Documento \*

Ruc

Número de Documento \*

Ingresar el RUC con el DV y sin guion ( - )

Ejemplo: RUC es 123456 y su DV es 9. **Ingresar: 1234569**

- o Para el registro de **EXPORTADOR** deberán declarar un correo con dominio o nombre de la empresa, si posee nombre Fantasía o Comercial; Adjuntar la Constancia de RUC.

Email \*

4. Documentos: No es obligatorio adjuntar todos los documentos de la empresa para el pedido de usuario, podrá enviar la solicitud con o sin documentos adjuntos para los registros mencionados.

Documentos

AGREGAR DOCUMENTO

5. Enviar la solicitud, para recibir un PIN de Validación a su correo para confirmar nuevamente el envío de la solicitud de acceso:

Observaciones

Observaciones

ENVIAR SOLICITUD



¡IMPORTANTE! - Se ha re-enviado el código de validación, verifique su correo. X

**¡IMPORTANTE!** Validación de correo.

Por favor, ingrese el código que ha recibido para completar la validación.

Ingrese el Código aquí

ENVIAR SOLICITUD 

**OK**

**Solicitud Enviada**

Se realizará la validación de sus datos y se le enviará un correo electrónico confirmando el registro

Volver al inicio

Al confirmar el envío, pasa a verificación al área de Registros VUE, la misma será procesada dentro del horario de atención.

6. Una vez aprobado la solicitud de usuario, le llegará de forma automática al correo su nuevo acceso.

Puede volver a la página principal de la VUE [www.vue.org.py](http://www.vue.org.py) e ingresar en la opción correspondiente de acuerdo al tipo de registro que va a tramitar.

A continuación algunos ejemplos:

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SUACE</li> <li>▪ Cédula MIPYMES</li> <li>▪ REPSE - Prestadores de Servicios</li> <li>▪ RIEL -Registro Industrial</li> <li>▪ Importador</li> <li>▪ Maquila</li> <li>▪ Certificado de Origen</li> </ul>	 <p>Tramitaciones</p>	<p>Conectar</p> <p>Introduzca su nombre de usuario de Conexión Única y contraseña para conectarse</p> <p>Usuario <input type="text"/></p> <p>Contraseña <input type="password"/></p> <p><a href="#">Conectar</a> <a href="#">Cancelar</a></p> <p><a href="#">Olvide mi Clave</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inscripción o Renovación del Registro Exportador</li> </ul>		 <p>Iniciar sesión</p> <p>Usuario <input type="text"/></p> <p>Contraseña <input type="password"/></p>

"V.U.E." Ventanilla Única de Exportación - [www.vue.org.py/](http://www.vue.org.py/)

(+595) 987 33 33 40 (+595) 987 33 33 41 (+595) 987 33 33 42

(+595) 987 33 33 60 (+595) 987 33 33 61 (+595) 987 33 33 62

Horario de atención de 07:00 a 15:00 horas

Cap. Pedro Villamayor esq. Cap. Nicolás Blinoff • Asunción, Paraguay